



IT-Symposium 2006
Partner- und Technologieshow
im „Marktplatz IT“
vom 16. bis 18. Mai
im Swissôtel Düsseldorf / Neuss

»Experten im Dialog«
dieses Motto begleitet das
IT-Symposium in Düsseldorf /
Neuss. Treffend fasst es Inhalt und
Ziel des IT-Symposiums
zusammen:

Hier finden Fachleute, die in
verschiedenster Weise mit IT
umgehen, den Raum sich
auszutauschen, einander neue
Perspektiven zu eröffnen und die
eigenen zu erweitern.

Ausstellerhandbuch

Allgemein	<p align="center">IT-Symposium 2006 Partner- und Technologieshow im „Marktplatz IT“ www.decus.de/symposium2006</p> <p>Der Vorteil des Konzepts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Symposiumsteilnehmer haben die Möglichkeit sich aus einem interessanten Portfolio von Partnerleistungen an zentraler Stelle zu informieren. • Partnern bietet sich auf dem Symposium die Möglichkeit, ihr aktuelles Angebot einem hochqualifizierten Publikum von HP-Kunden vorzustellen. • Zusätzliche Zeiten exklusiv für die Ausstellung ermöglichen noch mehr Raum für Kontakte und Gespräche 	
Veranstaltungsort	Swissôtel Düsseldorf / Neuss Jupiter-Saal, Erdgeschoss http://www.swissotel.com	
Lieferadresse	Swissôtel Düsseldorf / Neuss c/o DECUS IT-Symposium Rheinallee 1 41460 Neuss Die Anlieferung erfolgt über Görlitzerstraße.	
Lieferzeiten	sonntags: 8:00 – 21:30 Uhr werktags: 7:00 – 22:00 Uhr Die Anlieferung erfolgt auf eigenes Risiko. Anlieferungen vor dem 12. Mai 2006 können aus Platzgründen nicht angenommen werden.	
Veranstalter	HP User Society DECUS München e.V. Einsteinring 6 85609 Dornach Tel. 0 89-6 14 12-5 75 (Fr. Schmidt Losz) Fax 0 89-6 14 12-5 77 www.decus.de	decus@decus.de
Ansprechpartner	Verträge: Dr. Klaus Centmayer Organisation: Jussara Schmidt Losz	centmayer@decus.de ausstellung@decus.de
Termine	Anmeldung Ausstellungsbestätigung Aufbau Ausstellungsdauer Abbau	bis 2. Januar 2006 März 2006 15. Mai 2006 16. – 18. Mai 2006 19. Mai 2006

- Ausstellungsstand** Jeder Aussteller hat die Möglichkeit im Rahmen der geordneten Ausstellungsfläche seinen eigenen Stand aufzubauen. Vorschriften in Bezug auf die Gestaltung gibt es nicht. Tische und Stühle können im Swissôtel geordert werden, E-Mail: claudia.roehrig@swissotel.com. Ein Teppichboden auf der Ausstellungsfläche ist vorhanden.
- Leistungen** Jeder Aussteller kann aus dem Angebot von DECUS die für ihn optimale Zusammenstellung wählen und so sein Engagement mit seinen Zielen optimal in Deckung bringen.
- Ein Ausstellungsstand setzt sich aus den folgenden Elementen zusammen:
- Ausstellungsfläche
 - Strom- und Netzwerkanschluss (WLAN). Zugangsdetails in das WLAN folgen nach Anmeldung.
 - Nennung im Internet und in Printmedien von DECUS
- Standgebühr** Die Standgebühr ist von jedem Teilnehmer an der Ausstellung zu entrichten. Die Rechnungsstellung erfolgt im April 2006. Die Standgebühr umfasst folgende Leistungen von DECUS:
- Ausstellungsfläche
 - Symposiums-Teilnahme für das Standpersonal
- Ausstellungsfläche** Die Grundfläche beträgt 4 m² und kann in Schritten von 2 m² beliebig erweitert werden.
- Standplatzvergabe** Bei der Standplatzierung geht der Veranstalter entsprechend den Möglichkeiten vor Ort auf die Wünsche des Ausstellers ein. Sonderanforderungen abweichend vom Raster (2 m) bitte rechtzeitig bekannt geben.
- Die endgültige Entscheidung über die Platzierung trifft der Veranstalter. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine bestimmte Platzierung in der Ausstellung.
Ein Hallenplan ist unter www.decus.de/Symposium2006 verfügbar.
- Preise**
- | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|
| Fläche in m ² : | 4 | 8 | 12 |
| Mitarbeiter freier Eintritt: | 2 | 3 | 4 |
| Gebühr in € (zzgl MwSt): | 2.000,- | 3.500,- | 5.000,- |
| Erweiterungsfläche je 2 m ² in €
(inkl. je 1 weiterer Mitarbeiter) | 1.000,- | 1.000,- | 1.000,- |
- Die Berechnung erfolgt anhand der bei der Anmeldung übermittelten Daten.
- Standpersonal** In der Standgebühr ist für das Ausstellungspersonal folgende Leistungen enthalten:
- Zutritt zu allen Symposiumsvorträgen
 - Zutritt zu den Keynotes
 - Teilnahme am Verpflegungsprogramm
 - Pausengetränke
 - Eintritt zu den Abendveranstaltungen
- Eine Erweiterung der Standfläche um je 2 m² umfasst den Eintritt für 1 weitere Person zu oben genannten Leistungen.

- Ausstellervortrag** Es besteht die Möglichkeit Vorträge im Symposiumsprogramm zu platzieren. Einreichung der Vorträge bis spätestens 2. Januar 2006 an decus@decus.de. Die Vorträge werden entsprechend des zeitlichen Eingangs in den Vortragsstream einsortiert. Es besteht kein Anspruch auf eine Platzierung. Die Benachrichtigung über Annahme oder Ablehnung des Vortrags erfolgt Ende Januar.
- Verlosungen** Auf der Abendveranstaltung am Mittwoch, 17. Mai 2006 findet eine Verlosung statt. Jeder Aussteller kann dazu Preise stiften und wird namentlich erwähnt. Aussteller geben hierzu Ihre Preise bitte vor Ort beim Organisationsteam ab.
- Auf der Abendveranstaltung am Dienstag, 16. Mai 2006 können Verlosungen an den Ständen stattfinden.
- Weitere Verlosungen / Sponsoring sind nach Absprache mit dem Veranstalter herzlich willkommen.
- Sonderaktionen, die das laufende Vortragsprogramm beeinträchtigen, sind nicht gestattet.
- Anmeldung** Die Anmeldung muss bis spätestens **2. Januar 2006** erfolgen. Jeder Aussteller benennt einen verantwortlichen Ansprechpartner und Stellvertreter.
- Während der Ausstellung ist ebenfalls ein Repräsentant zu benennen, der gegenüber dem Veranstalter verantwortlich handeln kann.
- Die Anmeldung ist nach Bestätigung durch den Veranstalter verbindlich. Die Entscheidung über die Zulassung eines Ausstellers obliegt dem DECUS Vorstand. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.
- Benötigte Informationen** Damit DECUS München e.V. seinen Verpflichtungen nachkommen kann und die Teilnehmer auf die Aussteller hinweisen kann, werden folgende Daten benötigt:
- Bis spätestens **20. Januar 2006:**
- Kurze Beschreibung des Exponats und der Anwendungen
 - Logo der Firma in TIF-Format mit 300 DPI für Printmedien
 - Logo der Firma in JPEG Format mit maximal 80 Pixel Höhe für das Web + Einzeiler (max. 75 Satzzeichen)
 - Eine URL auf die vom Web von DECUS München e.V. verwiesen wird
 - Strombedarf
- Bis spätestens **2. Mai 2006:**
- Name, Vorname sowie Handy-Nummer des verantwortlichen Mitarbeiters vor Ort
 - Name, Vorname sowie die Anwesenheitstage des Standpersonals
- Informationsveranstaltung** Am Montag, 15. Mai 2006 um 17:00 Uhr findet eine Informationsveranstaltung aller Aussteller vor Ort statt. Mindestens ein Vertreter muss anwesend sein.
- Stornierung** Bei der Stornierung des Vertrages fallen 50 % des Betrages als Stornogebühren an; ab 10. April 2006 100 %. Eine Stornierung bedarf der Schriftform.

Ansprechpartner	Für alle Belange der Ausstellung ist Ihr Ansprechpartner: Jussara Schmidt Losz Telefon: (0 89) 614 12-5 75 Fax: (0 89) 614 12-5 77 e-mail: ausstellung@decus.de
Aufbau	Montag, 15. Mai 2006, ab 9.00 Uhr
Öffnungszeiten Ausstellung	Dienstag 16. Mai 2006 9:00 – open end (ca. 24:00 Uhr) Mittwoch 17. Mai 2006 9:00 – 17:00 Uhr Donnerstag 18. Mai 2006 9:00 – 18:00 Uhr
Abbau	Donnerstag 18. Mai 2006, ab 18:00 Uhr Freitag 19. Mai 2006 8:00 – 12:00 Uhr

Anhang: Ausstellervertrag

Vereinbarung

über eine Ausstellungsbeteiligung
auf dem „Marktplatz IT“ beim

IT-Symposium 2006
in Düsseldorf / Neuss
vom 16. bis 18. Mai 2006

zwischen

HP User Society
DECUS München e.V.
Einsteinring 6
85609 Dornach

- nachfolgend „DECUS“ genannt -

und

(Firma)

(Straße)

(PLZ/Ort)

- nachfolgend „Aussteller“ genannt –

Der Aussteller beantragt verbindlich die Teilnahme am IT-Symposium 2006 in Neuss mit einem eigenen Stand.

Ausstellung Marktplatz IT: Standgröße: _____ m² für € _____ zzgl. MwSt.

Sonstiges Sponsoring: _____ für € _____ zzgl. MwSt.
(Sponsorkatalog auf Anfrage)

Dabei gelten folgende Vereinbarungen:

1. Ausstellungstermin sowie Auf-/Abbautermine:
Ausstellungsbeginn: 16. Mai 2006
Ausstellungsende: 18. Mai 2006
Aufbau: 15. Mai 2006 ab 09.00 Uhr
Abbau: 18. Mai 2006 ab 18.00 Uhr
Bitte halten Sie unbedingt die angegebenen Auf- und Abbauzeiten ein, da ansonsten laufende Veranstaltungen gestört werden.

2. Veranstaltungsort:
Swissôtel Düsseldorf / Neuss
Jupiter-Saal, Erdgeschoss
Rheinallee 1, 41460 Neuss

3. Ansprechpartner für die Vorbereitung
Projektverantwortlicher/Ansprechpartner des Ausstellers ist:

Nachname: _____

Vorname: _____

Firma: _____

Straße: _____

PLZ/Ort: _____

Tel. / Mobil: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

4. Teilnahmegebühr

Fläche in m ² :	4	8	12
Mitarbeiter freier Eintritt:	2	3	4
Gebühr in € (zzgl MwSt):	2.000,-	3.500,-	5.000,-
Erweiterungsfläche je 2 m ² in € (inkl. je 1 weiterer Mitarbeiter)	1.000,-	1.000,-	1.000,-

Damit sind die nachstehenden Leistungen abgegolten, soweit nicht auf eine gesonderte Vergütung hingewiesen wird. Die Rechnungsstellung erfolgt im April 2006. Der Zahlungseingang hat vor Beginn des Symposiums zu erfolgen.

5. Leistungen
Mit der Teilnahme werden folgende Leistungen von DECUS erbracht:

- 5.1. Nennung im IT-Symposium Internetauftritt und Printmedien.
- 5.2. Teilnahme am IT-Symposium Vortragsprogramm für das angemeldete Standpersonal, wobei eine Besetzung des Ausstellungsstandes mit mindestens einer Person gewährleistet sein muss.

- 5.3. Mittagessen und Kaffeepausen gemäß IT-Symposium Programm für das angemeldete Standpersonal.
 - 5.4. Teilnahme an den Abendveranstaltungen für das angemeldete Standpersonal.
 - 5.5. Ein Übergabepunkt für Strom. Netzanschluss (WLAN), Zugangsdetails folgen nach Anmeldung.
 - 5.6. Allgemeine Bewachung der Ausstellung von Montag, 15. Mai 2006 bis Freitag, 19. Mai 2006 ohne Haftung für Verluste oder Beschädigungen.
6. Nicht eingeschlossene Leistungen
Nachstehend beschriebene Leistungen/Aufwendungen sind nicht Gegenstand der Vereinbarung:
- 6.1. Reisekosten, Spesen sowie Übernachtungskosten des Ausstellers.
 - 6.2. Technische Unterstützung
7. Eigenleistungen des Ausstellers
- 7.1. Kontinuierliche Anwesenheit eines Mitarbeiters des Ausstellers bei Anlieferung eigener Ausstellungsgegenstände.
 - 7.2. Bereitstellung der Eigenexponate in lauffähigem Zustand, insbesondere Installation der Anwendersoftware des Ausstellers.
 - 7.3. Kurzbeschreibung der Exponate und Anwendungen. Der Aussteller wird diese bis spätestens 20. Januar 2006 an DECUS senden.
 - 7.4. Aufbau eines eigenen Standes im Rahmen der geordneten Ausstellungsfläche.
8. Termine
Der Terminplan von DECUS ist im Interesse aller am Ausstellungsstand Beteiligten unbedingt einzuhalten.
9. Info-/Werbematerial
Das Auslegen von Werbematerial ist auf den Ausstellungsstand beschränkt.
10. Standbesetzung des Ausstellers
Der Aussteller hat bis zum 2. Mai 2006 den Name, Vorname sowie Handy-Nummer des verantwortlichen Mitarbeiters vor Ort dem DECUS Sekretariat mitzuteilen.

Außerdem müssen zu dem Termin Name, Vorname sowie die Anwesenheitstage des Standpersonals ebenfalls DECUS mitgeteilt werden. Die Eintrittskarten für die Ausstellung erhält das Standpersonal vor Ort an der DECUS-Rezeption.
11. Hotelzimmer
Im Swissôtel Düsseldorf / Neuss sowie in nahegelegenen Holiday Inn bestehen Zimmerkontingente. Reservierungen sind unter <http://www.decus.de/symposium2006> möglich.
12. Verschiedenes
Sonstige Änderungen und Ergänzungen zu diesen Teilnahmebedingungen bedürfen der Schriftform. Der Aussteller hat dafür zu sorgen, dass ihm mündliche Zusagen von DECUS schriftlich oder per E-Mail bestätigt werden, andernfalls kann er sich auf solche Zusagen nicht berufen.

Vor-/Nachname, Funktion
Aussteller

Ort, Datum, Unterschrift
Aussteller

Dr. Klaus Centmayer, Vorstand
Vor-/Nachname, Funktion
DECUS München e.V.

Ort, Datum, Unterschrift
DECUS München e.V.